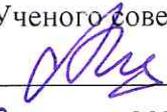


УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ИТПМ СО РАН
Протокол № 5 от «4» августа 2020 г.

Председатель Ученого совета
чл.-корр. РАН  А.Н. Шиплюк
«04»  2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения выборов директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
теоретической и прикладной механики им. С.А. Христиановича
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИТПМ СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведение Федерального агентства научных организаций» с изменениями и дополнениями от 1 октября 2018 г. №1168, Приказом Минобрнауки России от 29 октября 2018 г. № 56н «Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций», Распоряжением Правительства РФ от 27 июня 2018 № 1293-р, и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и прикладной механики им. С.А. Христиановича Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт) устанавливается порядок подготовки и проведения выборов директора Института .

1.2. Процедура выборов директора предусматривает:

- выдвижение и рассмотрение кандидатур на должность директора;
- представление прошедших в соответствии с настоящим положением выдвижение кандидатур на рассмотрение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство);
- избрание директора трудовым коллективом Института тайным голосованием

из числа кандидатур, согласованных Президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством.

1.3. Настоящее Положение после утверждения Учёным советом Института размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2. Порядок избрания директора института

2.1. После опубликования на официальном сайте Министерства объявления о начале приема документов кандидатов на должность директора Института (далее – кандидатов) на заседании Учёного совета рассматриваются кандидатуры на должность директора. Правом выдвижения кандидатур обладают все члены Учёного совета, при этом решение о внесении кандидатур в бюллетень для голосования принимается большинством голосов открытым голосованием.

2.2. Голосование по кандидатурам на должность директора для их рекомендации Министерству проводится тайным голосованием. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число претендентов. Претенденты, за которых при наличии кворума (более половины списочного состава) проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми кандидатурами.

2.3. Решение Учёного совета о выдвижении кандидатов оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания Учёного совета представляется в Министерство вместе с другими материалами кандидатов на должность директора.

2.4. Правом выдвижения кандидата обладают также отделение (бюро отделения) Российской академии наук, группа членов Российской академии наук (не менее 3), Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, Министерство.

2.5. Кандидаты в сроки, устанавливаемые Министерством, представляют в Министерство материалы согласно установленному порядку.

2.6. Подготовку и проведение выборов директора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Избирательная комиссия по проведению выборов (далее - Комиссия). Комиссия создается в составе не менее семи человек. Персональный состав Комиссии, а также ее председатель, сопредседатель и заместитель председателя избирается и утверждается Ученым советом Института не позднее чем 7 дней до выборов. Членом Комиссии не может быть кандидат на должность директора. Председатель Комиссии и его заместитель должны являться

членами Ученого совета. Сопредседатель должен являться работником филиала Института.

2.7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- размещает информацию о кандидатах и их предложения программы развития Института, на официальном сайте Института в сети Интернет и на информационных стендах для ознакомления коллективом.

- организует и проводит выборы директора (уточняет списочный состав Института, обеспечивает подготовку помещений для голосования и избирательных бюллетеней, проводит подсчет голосов, организует доступ к системе электронного голосования, составляет протокол об итогах голосования, рассматривает в пределах своих полномочий заявления о нарушениях голосования, направляет решение коллектива Института по результатам выборов в Минобрнауки России, обеспечивает хранение документации, и др.).

- при подготовке и проведении выборов руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требованиями и рекомендациями уполномоченных органов.

2.8. Выборы директора проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность директора.

2.9. При получении распоряжения Министерства об утверждении кандидатур на должность директора Института директор (временно исполняющий обязанности директора) в срок не более 5 дней назначает дату выборов, приходящуюся на рабочий день. Информация о дате, времени, месте, сроке проведения выборов и досрочного голосования должна быть размещена на официальном сайте и на досках объявлений в зданиях Института, а также сообщена в филиал Института не позднее 5 дней до даты начала проведения выборов.

2.10. Выборы директора Института осуществляются коллективом работников Института тайным голосованием. Избранным коллективом Института считается кандидат, набравший наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Института, при условии участия в голосовании более половины работников Института.

2.11. В голосовании имеют право принять участие все члены трудового коллектива, то есть лица, с которыми на день голосования заключен срочный или бессрочный трудовой договор.

2.12. Подготовку и предоставление Комиссии списка работников Института для участия в выборах обеспечивает отдел по юридической и кадровой работе Института (ОЮКР) в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня голосования.

Список работников филиала Института формируется работниками кадровой службы филиала и направляется в ОЮКР за один день до выборов.

2.13. В ходе предвыборной кампании Комиссия организует встречи (в том числе и в онлайн-формате) коллектива Института с кандидатами на должность директора.

2.14. Процедура голосования может включать возможность удаленного электронного голосования, анонимность которого обеспечена использованием технологии блокчейн. Работник Института, выбравший голосование в формате онлайн, должен не позднее чем за 5 дней до начала выборов написать заявление на имя председателя Комиссии с указанием электронного адреса, на который будет направлена ссылка и код для голосования.

2.15. После опубликования информации, указанной в п. 2.9 настоящего Положения, Комиссия подготавливает регистрационные листы, реестр электронных участников голосования и избирательные бюллетени для тайного голосования по выборам директора. Форма бюллетеня приведена в Приложении. Содержание электронного бюллетеня должно соответствовать бумажному аналогу. Список участников очного голосования и реестр участников электронного голосования должны суммарно соответствовать списочному составу работников Института. Число изготовленных бюллетеней должно быть равно списку участников очного голосования.

2.16. В филиале Института для проведения выборов по месту его нахождения приказом директора филиала (временно исполняющего обязанности директора) создаются технические подкомиссии, организующие процедуру и подсчет голосов работников филиала.

Филиал проводит голосование в срок, указанный в п. 2.9. Скан-копии протокола голосования работников филиала сопредседатель Комиссии отправляет на электронный адрес председателя Комиссии до 17-00 часов даты выборов с последующим предоставлением оригиналов протокола, регистрационных листов участников голосования, реестра электронных участников голосования и бюллетеней.

2.17. Во время очного голосования работник получает один бюллетень по документу, удостоверяющему личность, расписывается за его получение и голосует лично. Голосование за других работников допускается только на основании надлежащим образом оформленной доверенности. Доверенность на участие в голосовании выдается работником Института любому лицу, подписывается

работником, выдающим доверенность, собственноручно в присутствии специалистов кадровой службы. Специалисты кадровой службы удостоверяют подпись работника, выдавшего доверенность, и регистрируют выданную доверенность.

2.18. Во время электронного голосования работник получает на указанный им электронный адрес интернет-ссылку на электронное голосование и индивидуальный 8-значный код. Воспользоваться ссылкой и кодом можно один раз.

2.19. Работник, предполагающий свое отсутствие в день выборов по уважительным причинам (командировка, листок нетрудоспособности, отпуск, дистанционная или сменная работа), вправе проголосовать досрочно в течение 3 рабочих дней до даты выборов. Такой работник получает у председателя (сопредседателя) либо заместителя председателя Комиссии бюллетень для голосования с внесением соответствующей записи в лист регистрации и опускает заполненный бюллетень в урну для досрочного голосования. Урна вскрывается Комиссией (технической подкомиссией) при составлении протокола об итогах голосования.

2.20. Голосование осуществляется путем проставления знака в квадрате справа от фамилии одного из кандидатов. При подсчете голосов Комиссия признает недействительными бюллетени, в которых знак голосования за кандидата проставлен в более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном.

2.21. После подсчета голосов Комиссия составляет протокол об итогах голосования на основе итогов очного и электронного голосования, в котором указываются следующие сведения:

- общее число участников голосования;
- число участников очного голосования;
- число участников электронного голосования;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, содержащихся в ящике для голосования;
- число бюллетеней досрочного голосования (п. 2.19 Положения);
- число действительных бюллетеней;
- число недействительных бюллетеней;
- число бюллетеней, поданных за каждого кандидата на должность директора;
- число утраченных бюллетеней;
- число погашенных бюллетеней;
- фамилия, инициалы членов комиссии и их подписи;
- дату и время подписания протокола.

Числа бюллетеней, указанные в протоколе, вносятся цифрами и прописью.

После завершения подсчета голосов избирательные бюллетени упаковываются (отдельно за каждого из кандидатов, недействительные) и вместе со списком участников голосования сдаются на хранение в архив Института. Срок хранения бюллетеней 5 лет.

2.22. На основании протокола составляется решение об итогах голосования в трех экземплярах, содержащее одно из следующих решений:

избрание на должность директора кандидата, набравшего наибольшее число голосов;

признание выборов несостоявшимися;

назначение второго тура голосования, если кандидаты набрали равное наибольшее число голосов. Голосование в очередном туре проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

2.23. В случае, если выборы признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Института и настоящим Положением.

2.24. Решение оформляется протоколом, утверждаемым Председателем Учёного совета Института, в течение 5 дней со дня проведения выборов направляется в Министерство и публикуется в открытом доступе на сайте Института в течение одного рабочего дня, следующего за днём утверждения.

2. Заключительные положения

3.1. Избранный коллективом Института кандидат на должность директора приступает к исполнению обязанностей с даты, указанной в трудовом договоре, заключенном между ним и Министерством.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решением Учёного совета Института.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В связи с принятием настоящего Положения отменяется действие Положения о порядке проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и прикладной механики им. С.А. Христиановича Сибирского отделения Российской академии наук от 19 июня 2015 г.

Начальник ОЮКР



Н.В. Гусева

Приложение

подпись Председателя (сопредседателя)
избирательной комиссии

« __ » _____ 2020 г.

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах директора ИТПМ СО РАН

ФИО кандидата	Результат голосования
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Бюллетень не подписывается.

Голосование осуществляется путем проставления любого знака в квадрате справа от фамилии кандидата, за которого Вы голосуете.

Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, считается недействительным.